CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girardot – Mayo 2026

Señor(a)
Luisa Fernanda González Guarnizo
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9139170
Coordinador Académico
Dependencia: Coordinación Académica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9139170 del año 2026

Yamid Mauricio Caicedo Forero identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1022324059 de Bogotá, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para un (1) contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE ($48.796.219). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago por los días del mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.263.747), b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS ($4.737.497) cada uno. c) Un (1) último pago por los días del mes de diciembre de 2026, por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS NOVENTA CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA NUEVE PESOS ($1.894.999).C/U

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2026

Objeto: "Prestar los servicios los profesionales de carácter temporal como instructor técnico en el área de supervisión de redes de distribución de energía eléctrica y afines. Encargado de diseñar, implementar y evaluar actividades que se incluirán en los procesos de planeación, ejecución, evaluación y mejora continua en el desarrollo de la formación titulada y complementaria regular presencial, en el marco de los procesos de formación profesional integral del Centro de la Tecnología del Diseño y la Productividad Empresarial de Girardot.".

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos conforme a los lineamientos institucionales y al objeto contractual, así como en el diseño curricular y la elaboración de instrumentos académicos requeridos por el Centro de Formación para fortalecer la Formación Profesional Integral y el proceso de aprendizaje.	Para este mes de Mayo no se apoyó en la actualización de proyectos formativo	Para este mes de Mayo no se apoyó en la actualización de proyectos formativo
2	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados se encuentren en estado matriculados. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades	Para este mes de Mayo se atendieron 2 fichas: 1. FICHA: 3348541-A TECNICO INSTALACIÓN DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES 2. FICHA: 3407777-A TECNOLOGO EN SUPERVISIÓN DE REDES DE DISTRIBUCIÓN DE ENERGIA ELÉCTRICA 3. FICHA: PROCESO DE CARACTERIZACION – ELECTRICIDAD BASICA 4. CAPACITACION CURSO DE DESARROLLO PARA EL DESEMPEÑO	Para este mes de Mayo se reportaron las inasistencias, se realizó verificación de los juicios evaluativos en el Drive.

	de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	DEL INSTRUCTOR SENA FICHA: 3497505	
3	Emitir de manera oportuna el juicio evaluativo sobre el nivel de logro de los resultados de aprendizaje y las competencias del programa, aplicando los procedimientos y las herramientas tecnológicas definidos por la entidad, dentro de un plazo máximo de tres (3) días posteriores a la finalización del respectivo resultado de aprendizaje, y participar en los comités de seguimiento a los que sea convocado, de acuerdo con la programación académica del Centro de Formación	Se registran juicios evaluativos de las fichas: 1. FICHA: 3348541-A TECNICO INSTALACIÓN DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES 2. FICHA: 3407777-A TECNOLOGO EN SUPERVISIÓN DE REDES DE DISTRIBUCIÓN DE ENERGIA ELÉCTRICA 3. FICHA: PROCESO DE CARACTERIZACION – ELECTRICIDAD BASICA 4. CAPACITACION CURSO DE DESARROLLO PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA FICHA: 3497505 Se aplica técnicas didácticas activas en la Guía de Aprendizaje desarrollado, presentación magistral e investigaciones para la orientación de la formación en la titulada.	Se registran juicios evaluativos de las fichas: 1. FICHA: 3348541-A TECNICO INSTALACIÓN DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES 2. FICHA: 3407777-A TECNOLOGO EN SUPERVISIÓN DE REDES DE DISTRIBUCIÓN DE ENERGIA ELÉCTRICA 3. FICHA: PROCESO DE CARACTERIZACION – ELECTRICIDAD BASICA 4. CAPACITACION CURSO DE DESARROLLO PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA FICHA: 3497505 Se aplica técnicas didácticas activas en la Guía de Aprendizaje desarrollado, presentación magistral e investigaciones para la orientación de la formación en la titulada.
4	Al término de la etapa productiva de cada uno de los aprendices asignados para seguimiento de la segunda y última fase formativa, acopiar la totalidad de los formatos institucionales debidamente diligenciados y demás documentos requeridos para el proceso de certificación, allegándolos a la Coordinación Académica en	Se cuenta con el portafolio del instructor de los programas 1. FICHA: 3348541-A TECNICO INSTALACIÓN DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	Se cuenta con el portafolio del instructor.

	un Plazo no mayor a cinco (5) días hábiles contados a partir de la fecha de terminación de la etapa productiva, por parte del aprendiz.	2. FICHA: 3407777-A TECNOLOGO EN SUPERVISIÓN DE REDES DE DISTRIBUCIÓN DE ENERGIA ELÉCTRICA 3. FICHA: PROCESO DE CARACTERIZACION – ELECTRICIDAD BASICA 4. CAPACITACION CURSO DE DESARROLLO PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA FICHA: 3497505 Donde se realizó y evidencio en portafolio del aprendiz.	
5	Cumplir mensualmente con las actividades del procedimiento de Ejecución de la FPI, garantizando la entrega oportuna de informes, actualización del Portafolio del Instructor con los formatos y soportes exigidos por el Centro de Formación	Para este mes de Mayo se no se apoyó jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral.	Para este mes de Mayo no se apoyó jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral.
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Para el mes de Mayo se reportan procesos cumpliendo el reglamento del aprendiz en los programas: 1. FICHA: 3348541-A TECNICO INSTALACIÓN DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES 2. FICHA: 3407777-A TECNOLOGO EN SUPERVISIÓN DE REDES DE DISTRIBUCIÓN DE	Para el mes de Mayo, se reportan procesos cumpliendo el reglamento del aprendiz en los programas: 1. FICHA: 3348541-A TECNICO INSTALACIÓN DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES 2. FICHA: 3407777-A TECNOLOGO EN SUPERVISIÓN DE REDES DE DISTRIBUCIÓN DE

		ENERGIA ELÉCTRICA 3. FICHA: PROCESO DE CARACTERIZACION – ELECTRICIDAD BASICA 4. CAPACITACION CURSO DE DESARROLLO PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA FICHA: 3497505	ENERGIA ELÉCTRICA 3. FICHA: PROCESO DE CARACTERIZACION – ELECTRICIDAD BASICA 4. CAPACITACION CURSO DE DESARROLLO PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA FICHA: 3497505
7	Realizar el seguimiento y control mensual de los aprendices en los aplicativos institucionales dispuestos por el SENA, verificando el adecuado registro de rutas de aprendizaje, implementación, mantenimiento y evaluación del Sistema PREVIOS, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros, traslados, aplazamientos, entre otros) e incumplimientos por inasistencia, y gestionando ante la Coordinación Académica los trámites correspondientes; así mismo, orientar, asesorar y acompañar de manera permanente a los aprendices en las etapas lectiva y productiva, garantizando el desarrollo de la Formación Profesional Integral conforme a los lineamientos institucionales y a los programas y grupos asignados.	Para este mes de Mayo no se apoyó en la elaboración de documentos técnicos requeridos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación	Para este mes de Mayo no se apoyó en la elaboración de documentos técnicos requeridos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación
8	Apoyar al Centro de formación en la elaboración de documentos técnicos requeridos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación.	Para este mes de Mayo se realizó apoyo en la promoción del portafolio de servicios por medio de redes sociales de la última oferta presencial 2026.	Para este mes de Mayo se realizó apoyo en la promoción del portafolio de servicios por medio de redes sociales de la última oferta presencial 2026.

9	Apoyar al Centro de Formación, cuando así se requiera, en la promoción del portafolio de servicios institucional y en los procesos de divulgación de la oferta de formación titulada y complementaria, así como en las demás actividades académicas, administrativas y misionales que se generen, en concordancia con los lineamientos técnicos e institucionales del SENA	Se realiza seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad de los programas: 1. FICHA: 3348541-A TECNICO INSTALACIÓN DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES 2. FICHA: 3407777-A TECNOLOGO EN SUPERVISIÓN DE REDES DE DISTRIBUCIÓN DE ENERGIA ELÉCTRICA 3. FICHA: PROCESO DE CARACTERIZACION – ELECTRICIDAD BASICA 4. CAPACITACION CURSO DE DESARROLLO PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA FICHA: 3497505	Se registran novedades de los aprendices en el aplicativo SENA SOFIA y correos dispuestos para reportar retiros voluntarios, traslados, aplazamientos.
10	Asistir a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir capacitación y actualización en formación.	En este periodo no realizaron actividades correspondientes a esta obligación centro de formación	En este periodo no realizaron actividades correspondientes a esta obligación centro de formación
11	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva.	En este periodo no realizaron actividades correspondientes a esta obligación centro de formación	En este periodo no realizaron actividades correspondientes a esta obligación centro de formación

12	Cumplir con la programación asignada en la formación titulada y complementaria, atendiendo oportunamente las necesidades de los aprendices y garantizando el adecuado desarrollo de la Formación Profesional Integral.	Se cumple con la programación asignada por el supervisor de contrato	Reporte gestión de tiempos mes de Mayo de 2026, aplicativo www.senasofiaplus.edu.co
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	Para este mes de Mayo no se realizó apoyo a los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para este mes de Mayo no se realizó apoyo a los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación
14	Velar por el cumplimiento del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) conforme a la normatividad vigente, promoviendo y garantizando el uso adecuado de los elementos de protección personal cuando se requiera, asegurando que las áreas de trabajo, los espacios comunes y los ambientes de aprendizaje se conserven en adecuadas condiciones, con el fin de garantizar un entorno seguro para el desarrollo de la formación.	Se cumple con la asistencia a las actividades realizadas por Bienestar al aprendiz.	Lista de asistencia de Bienestar al aprendiz.
15	Usar las herramientas disponibles en el Learnig Management System(LMS – ZAJUNA), plataforma SOFIA PLUS u otras plataformas que se requieran para el aprendizaje y fortalecimiento de la formación y lograr cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados	Actividades por medio del correo institucional, WhatsApp y drive, Técnicas didácticas Activas medio de herramientas como: simulación, juego de roles, mesa redonda, debate, kahoot, para el acompañamiento a los aprendices	correo institucional, drive, Técnicas didácticas Activas medio de herramientas como: simulación, juego de roles, mesa redonda, debate, kahoot, para el acompañamiento a los aprendices
16	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Para este mes de Mayo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	Para este mes de Mayo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación
17	Apoyar en las fases del cronograma de ingreso de las	Para este mes de Mayo no se realizaron actividades	Para este mes de Mayo no se realizaron actividades

	diferentes convocatorias abiertas de formación: divulgación, inscripciones, proceso de selección, matrícula e inducción y entregar los soportes requeridos para el Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	correspondientes a esta obligación.	correspondientes a esta obligación.
18	Aplicar al proceso de certificación en la norma de competencia "Orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados" o en su actualización "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o "Orientarformación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativos (virtual)". En caso de no contar con dicha certificación, deberá postularse al proceso correspondiente y anexar al informe de ejecución contractual el certificado de aprobación o, en su defecto, la evidencia de inscripción efectiva al proceso, con plazo máximo hasta el 30 de noviembre de 2026.	Se Cumple con la programación de formación previamente establecidas y señaladas por las coordinaciones académicas	Se Cumple con la programación de formación previamente establecidas y señaladas por las coordinaciones académicas
19	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual	Se guarda reserva de los documentos consultados y elaborados para la ejecución del objeto contractual	Se guarda reserva de los documentos consultados y elaborados para la ejecución del objeto contractual
20	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como guía De Orientaciones Para La Formación En Ambientes Virtuales De	Cuento con la certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE	Certificado de la competencia laboral en la carpeta hoja de vida del instructor

	Aprendizaje –AVA- GFPI–G-014 Versión 05-virtual	FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO	
21	Gestionar de manera eficiente la plataforma virtual, garantizando la programación oportuna de actividades del proceso formativo titulado y de los cursos complementarios, así como de las sesiones virtuales; la publicación de evidencias y grabaciones; la atención a los foros en un plazo máximo de un (1) día hábil; y la retroalimentación en un término no superior a tres (3) días hábiles, en cumplimiento de las guías, los instrumentos de evaluación y los criterios de calidad establecidos por la Coordinación Académica. virtual	Para este mes de Mayo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	Para este mes de Mayo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación
22	Apoyar y alimentar la bolsa corporativa del centro de la formación complementaria, de acuerdo con las necesidades y requerimientos de la coordinación académica para el cumplimiento de metas del Centro de Formación. virtual.	Para este mes de Mayo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	Para este mes de Mayo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 82344336 de la planilla, expedido por Pagos de Seguridad Social – Compensar, correspondiente al mes de Abril del 2026 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,



Yamid Mauricio Caicedo Forero
Contratista
C.C. No. 1022324059



LUISA FERNANDA GONZALEZ GUARNIZO
Supervisor del contrato No CO1.PCCNTR.9139170 del año 2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

Outlook

RV: Solicitud Proceso deserción 3348541

Desde Yamid Mauricio Caicedo Forero <ycaicedo@sena.edu.co>
Fecha Vie 08/05/2026 13:26
Para Paula Andrea Perez Hincapie <pperez@sena.edu.co>
CC Maria Helena Castro Garcia <mcastrog@sena.edu.co>

2 archivos adjuntos (478 KB)
FORMATO DESERCIÓN NANCY YANETH ZARTA ORTEGA.pdf; FORMATO DESERCIÓN JEIBER ANDREY LINARES CANTE.pdf;

Buenas noches estimada Paula,

Me permito solicitar proceso de deserción del Técnico en Instalación de Sistemas Eléctricos de la ficha 3348541, teniendo en cuenta que se brindó la competencia técnica 39431 - Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa y estos aprendices no asistieron desde el inicio de formación.

Quedo atenta a cualquier solicitud e inquietud.

Yamid Mauricio Caicedo Forero
Instructor

De: Yamid Mauricio Caicedo Forero
Enviado: lunes, 23 de febrero de 2026 19:48
Para: Juan Carlos Bermudez Rodriguez <jcbermudez@sena.edu.co>
Cc: Evalo Enrique Bernal Vasquez <ebernalvas@sena.edu.co>
Asunto: Solicitud Proceso deserción 3348541

Buenas noches estimado Juan,

Me permito solicitar proceso de deserción del Técnico en Instalación de Sistemas Eléctricos de la ficha 3348541, teniendo en cuenta que se brindó la competencia técnica 39431 - Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa y estos aprendices no asistieron desde el inicio de formación.

Quedo atenta a cualquier solicitud e inquietud.

Yamid Mauricio Caicedo Forero
Instructor

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral
SOLICITUD CITACIÓN COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO ACADÉMICO

SOLICITUD CITACIÓN COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO ACADÉMICO O DESERCIÓN

FECHA DE LA SOLICITUD: DÍA: 08 **MES:** 05 **AÑO: 2026**
DATOS DEL APRENDIZ

NOMBRE:	JEIBER ANDREY LINARES CANTE		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	CC 1001066840		
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNICO EN INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES		
FICHA:	3348541	**TEF.**	3138581652
CORREO ELECTRÓNICO:	linaresjeiber@gmail.com		
DIRECCIÓN	LA MESA – VEREDA CALUCATA		
CIUDAD O MUNICIPIO	LA MESA CUNDINAMARCA		

ETAPA			
X	**LECTIVA**		**PRODUCTIVA**

TIPO DE FALTA			
	ACADEMICA	**X**	**DISCIPLINARIA**

CAUSA DE LA CITACIÓN Marque con una X, según el caso.

	Bajo rendimiento académico (No entrega actividades y no cumple con los planes de mejoramiento)
X	**No asiste al proceso de formación. (DESERCIÓN)**
	Su actitud es irrespetuosa (No sigue instrucciones dadas por su instructor, irrespeta a los compañeros y realiza actos de indisciplina)
	Se agredió de manera verbal y física con otro aprendiz.
	Mal uso de las herramientas tecnológicas en los ambientes de formación.
	Incumplimiento compromisos y/o actividades etapa productiva
	Informe seguimiento Etapa Productiva
	Otras. ¿Cuál?

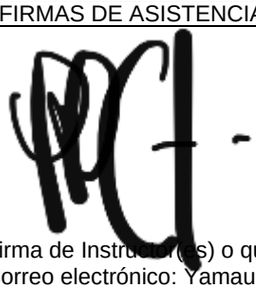
DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS HECHOS QUE CONSTITUYEN LA FALTA Y DAN LUGAR A LA SOLICITUD

El aprendiz no volvió a clase a partir del 23 de marzo del presente año, al llamarlo indica que se retirara de la formación.

De acuerdo con lo establecido en el Acuerdo No 007 de 2012 — Reglamento del aprendiz SENA en su artículo 22 numeral 4, literal d, parágrafo 1 que dice: " a) Cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta por tres (3) días consecutivos al centro de formación

Todo lo anterior se soporta en los siguientes Anexos (Testigos y pruebas):

Inasistencia Sofia Plus	ENVIADO AL SUPERVISOR
SI	SI
FIRMAS DE ASISTENCIAS DIARIAS	SI



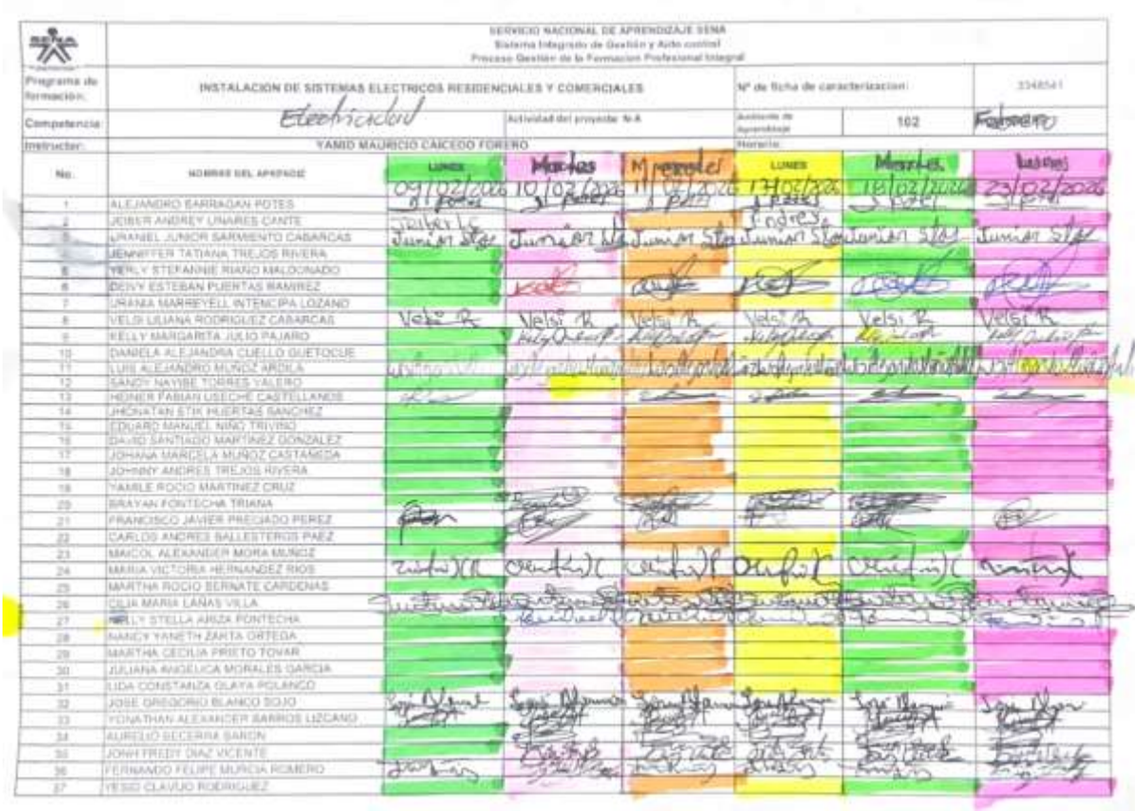
Firma de Instructor(es) o quien solicitó: Yamid Mauricio Caicedo Forero
Correo electrónico: Yamauros@gmail.com

ESPACIO PARA USO EXCLUSIVO DE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA

Normas Infringidas:								
Calificación Provisional:		LEVE		GRAVE		GRAVISIMA		NINGUNA
Citar a Comité:				**Vo. Bo. Coordinador(a) Académico(a)**				**FECHA**

	SI		NO		
OBSERVACIÓN:					

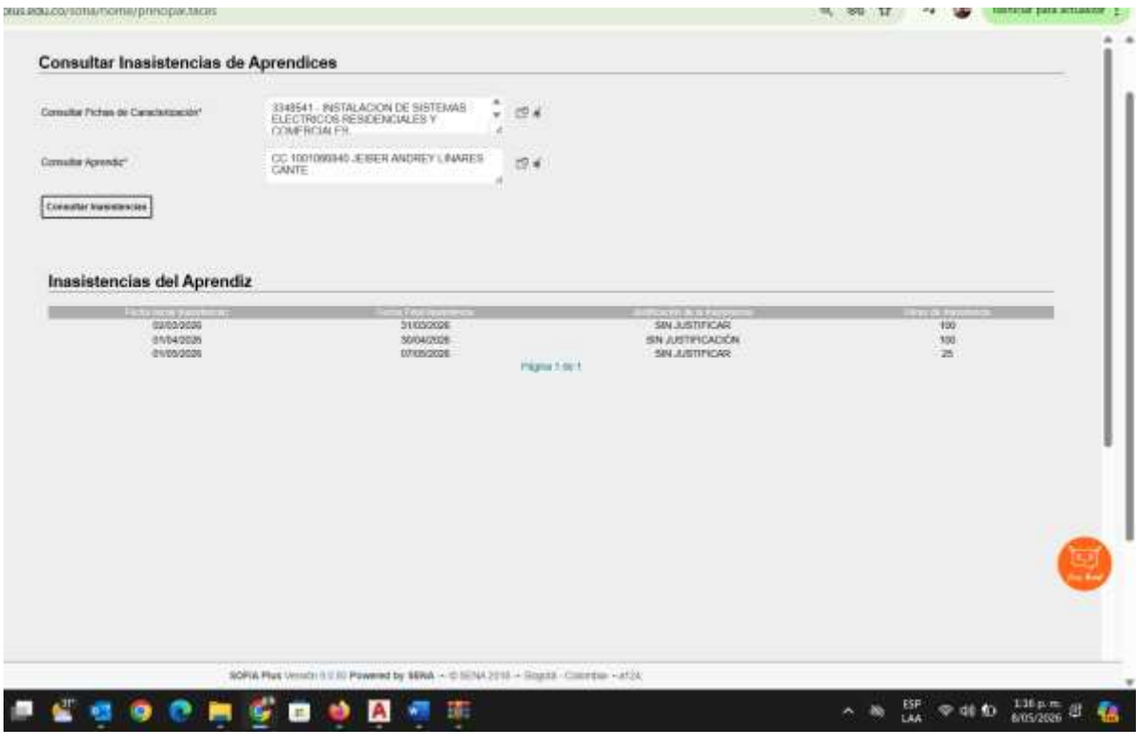
NOTA: Si los espacios no son suficientes complemente la información en hojas por separado la información en hojas adicionales.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Sistema Integrado de Gestión y Auto control
Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral

Programa de formación:	INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	Nº de ficha de caracterización:	3348541
Competencia:	Electricidad	Actividad del proyecto: N-A	Ambiente de Aprendizaje: 102
Instructor:	YAMID MAURICIO CAICEDO FORERO	Horario:	Febrero

No.	NOMBRE DEL APRENDIZ	LUNES	Martes	Miercoles	LUNES	Martes	Miercoles
1	ALEJANDRO BARRAGAN POTES	09/02/2026	10/02/2026	11/02/2026	16/02/2026	17/02/2026	18/02/2026
2	JEIBER ANDREY UNARES CANTE						
3	URANEL JUNIOR SARMIENTO CABARCAS						
4	JENNIFFER TATIANA TREJOS RIVERA						
5	YERLY STEFANNIE RIAÑO MALDONADO						
6	DENY ESTEBAN PUERTAS RAMIREZ						
7	URIANA MARREYELL INTENCIPA LOZANO						
8	VELSI LILIANA RODRIGUEZ CABARCAS						
9	KELLY MARGARITA JULIO PAJARO						
10	DANIELA ALEJANDRA CUELLO GUETOCUE						
11	LUIS ALEJANDRO MUÑOZ ARDILA						
12	SANDY NAYIBE TORRES VALERIO						
13	HEINER FABIAN USECHE CASTELLANOS						
14	JHONATAN STIK HUERTAS SANCHEZ						
15	EDUARD MANUEL NIÑO TRIVIÑO						
16	DAVID SANTIAGO MARTINEZ GONZALEZ						
17	JOHANA MARCELA MUÑOZ CASTAÑEDA						
18	JOHNNY ANDRES TREJOS RIVERA						
19	YAMILE ROCIO MARTINEZ CRUZ						
20	BRAYAN FONTECHA TRIANA						
21	FRANCISCO JAVIER PRECIADO PEREZ						
22	CARLOS ANDRES BALLESTEROS PAEZ						
23	MAICOL ALEXANDER MORA MUÑOZ						
24	MARIA VICTORIA HERNANDEZ RIOS						
25	MARTHA ROCIO BERNATE CARDENAS						
26	CILIA MARIA LAÑAS VILLA						
27	YERLY STELLA ARIZA FONTECHA						
28	NANCY YANETH ZARTA ORTEGA						
29	MARTHA CECILIA PRIETO TOVAR						
30	JULIANA ANGELICA MORALES GARCIA						
31	LIDA CONSTANZA OLAYA POLANCO						
32	JOSE GREGORIO BLANCO SOJO						
33	YONATHAN ALEXANDER BARROS LIZCANO						
34	AURELIO SECERRA SARON						
35	JOWYTREDT DIAZ VICENTE						
36	FERNANDO FELIPE MURCIA ROMERO						
37	YESID CLAVIJO RODRIGUEZ						



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral
SOLICITUD CITACIÓN COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO ACADÉMICO

SOLICITUD CITACIÓN COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO ACADÉMICO O DESERCIÓN

FECHA DE LA SOLICITUD: DÍA: 23 **MES:** 02 **AÑO: 2026**
DATOS DEL APRENDIZ

NOMBRE:	NANCY YANETH ZARTA ORTEGA		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	CC 52279193		
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNICO EN INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES		
FICHA:	3348541	**TEF.**	3133663671
CORREO ELECTRÓNICO:	zartanancyjaneth@gmail.com		
DIRECCIÓN	LA MESA		
CIUDAD O MUNICIPIO	LA MESA CUNDINAMARCA		

ETAPA			
X	**LECTIVA**		**PRODUCTIVA**

TIPO DE FALTA			
	ACADEMICA	**X**	**DISCIPLINARIA**

CAUSA DE LA CITACIÓN Marque con una X, según el caso.

	Bajo rendimiento académico (No entrega actividades y no cumple con los planes de mejoramiento)
X	**No asiste al proceso de formación. (DESERCIÓN)**
	Su actitud es irrespetuosa (No sigue instrucciones dadas por su instructor, irrespeta a los compañeros y realiza actos de indisciplina)
	Se agredió de manera verbal y física con otro aprendiz.
	Mal uso de las herramientas tecnológicas en los ambientes de formación.
	Incumplimiento compromisos y/o actividades etapa productiva
	Informe seguimiento Etapa Productiva
	Otras. ¿Cuál?

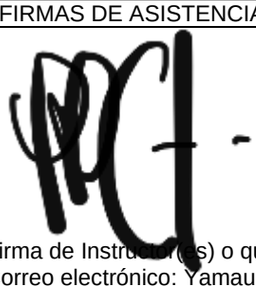
DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS HECHOS QUE CONSTITUYEN LA FALTA Y DAN LUGAR A LA SOLICITUD

El aprendiz no volvió a clase a partir del 23 de marzo del presente año, al llamarlo indica que se retirara de la formación.

De acuerdo con lo establecido en el Acuerdo No 007 de 2012 — Reglamento del aprendiz SENA en su artículo 22 numeral 4, literal d, parágrafo 1 que dice: " a) Cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta por tres (3) días consecutivos al centro de formación

Todo lo anterior se soporta en los siguientes Anexos (Testigos y pruebas):

Inasistencia Sofia Plus	ENVIADO AL SUPERVISOR
SI	SI
FIRMAS DE ASISTENCIAS DIARIAS	SI



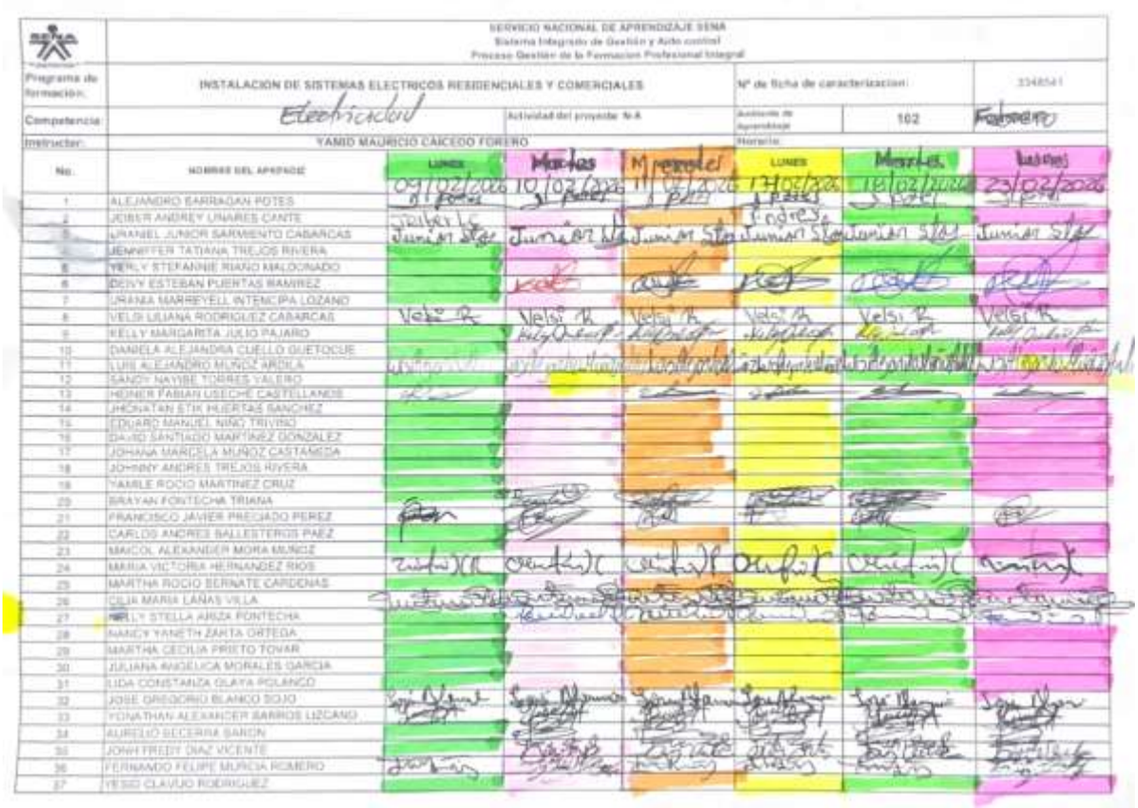
Firma de Instructor(es) o quien solicitó: Yamid Mauricio Caicedo Forero
Correo electrónico: Yamauros@gmail.com

ESPACIO PARA USO EXCLUSIVO DE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA

Normas Infringidas:								
Calificación Provisional:		LEVE		GRAVE		GRAVISIMA		NINGUNA
Citar a Comité:			**Vo. Bo. Coordinador(a) Académico(a)**			**FECHA**		

	SI		NO		
OBSERVACIÓN:					

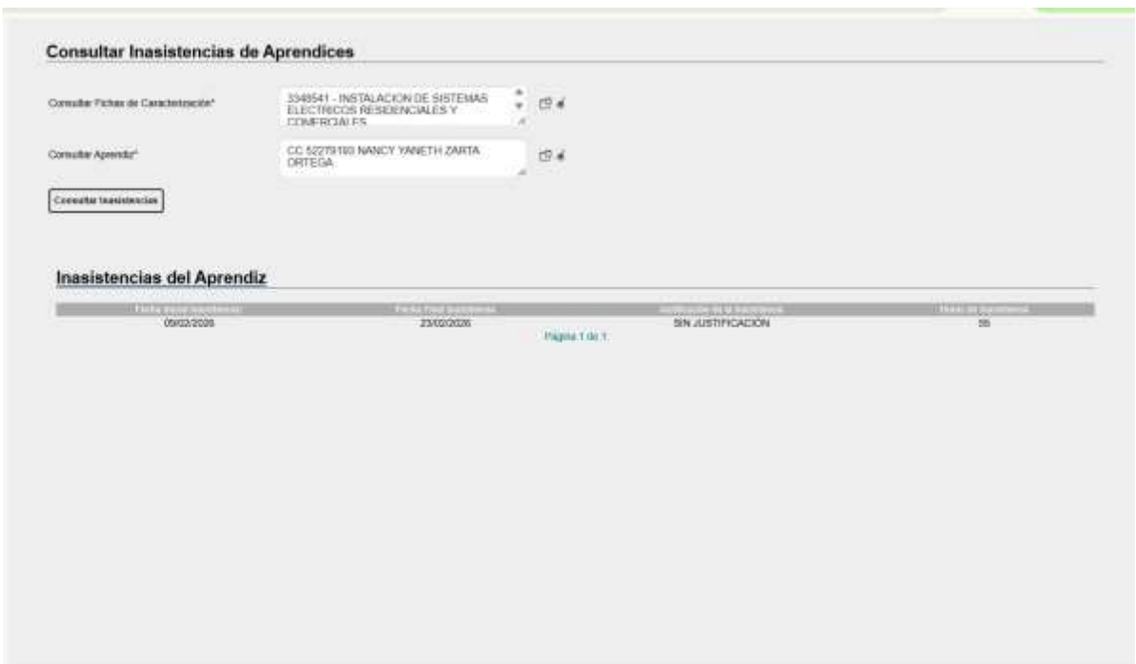
NOTA: Si los espacios no son suficientes complemente la información en hojas por separado la información en hojas adicionales.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Sistema Integrado de Gestión y Auto control
Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral

Programa de formación:	INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES		Nº de ficha de caracterización:		2348541
Competencia:	Electricidad	Actividad del proyecto: N-A	Ambiente de Aprendizaje:	102	Febrero
Instructor:	YAMID MAURICIO CAICEDO FORERO		Horario:		

No.	NOMBRE DEL APRENDIZ	LUNES	Martes	Miercoles	LUNES	Martes	Lunes
		09/02/2026	10/02/2026	11/02/2026	16/02/2026	17/02/2026	23/02/2026
1	ALEJANDRO BARRAGAN POTES						
2	JOBER ANDREY UNARES CANTE						
3	URANIEL JUNIOR SARMIENTO CABARCAS						
4	JENNIFFER TATIANA TREJOS RIVERA						
5	YERLY STEFANNIE RIANO MALDONADO						
6	DENY ESTEBAN PUERTAS RAMIREZ						
7	URIANA MARREYELL INTENCIPA LOZANO						
8	VELSI LILIANA RODRIGUEZ CABARCAS						
9	KELLY MARGARITA JULIO PAJARO						
10	DANIELA ALEJANDRA CUELLO GUETOCUE						
11	LUIS ALEJANDRO MUÑOZ ARDILA						
12	SANDY NAYIBE TORRES VALERO						
13	HEINER FABIAN USECHE CASTELLANOS						
14	JHONATAN STIK HUERTAS SANCHEZ						
15	EDUARD MANUEL NIÑO TRIVIÑO						
16	DAVID SANTIAGO MARTINEZ GONZALEZ						
17	JOHANA MARCELA MUÑOZ CASTAÑEDA						
18	JOHNNY ANDRES TREJOS RIVERA						
19	YAMILE ROCIO MARTINEZ CRUZ						
20	BRAYAN FONTECHA TRIANA						
21	FRANCISCO JAVIER PRECIADO PEREZ						
22	CARLOS ANDRES BALLESTEROS PAEZ						
23	MAICOL ALEXANDER MORA MUÑOZ						
24	MARIA VICTORIA HERNANDEZ RIOS						
25	MARTHA ROCIO BERNATE CARDENAS						
26	CILIA MARIA LAÑAS VILLA						
27	YERLY STELLA ARIZA FONTECHA						
28	NANCY YANETH ZARTA ORTEGA						
29	MARTHA CECILIA PRIETO TOVAR						
30	JULIANA ANGELICA MORALES GARCIA						
31	LIDA CONSTANZA OLAYA POLANCO						
32	JOSE GREGORIO BLANCO SOJO						
33	YONATHAN ALEXANDER BARROS LIZCANO						
34	AURELIO SECERRA SARON						
35	JOWYTREDT DIAZ VICENTE						
36	FERNANDO FELIPE MURCIA ROMERO						
37	YESID CLAVIJO RODRIGUEZ						



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2348541 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES

Consultar Aprendiz*: CC 52779160 NANCY YANETH ZARTA ORTEGA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
09/02/2026	23/02/2026	SIN JUSTIFICACION	56

Página 1 de 1

Outlook

Solicitud Materiales y epps para practicas ficha 3348541

Desde Yamid Mauricio Caicedo Forero <ycaicedo@sena.edu.co>
Fecha Lun 04/05/2026 16:54
Para Maria Helena Castro Garcia <mcastrog@sena.edu.co>; Luisa Fernanda Gonzalez Guarnizo <lfgonzalezg@sena.edu.co>

Buenas tardes estimadas coordinadoras,

Solicito de su amable colaboración en la atención y entrega de materiales y elementos de protección personal para la titulada con la ficha **3348541**, correspondiente al programa **INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES,** orientada en la subsede de la Mesa, que están incluidos en el programa FIC. Teniendo en cuenta que ellos terminan su etapa lectiva el 9 de julio del presente año, son 19 aprendices vinculados actualmente a la ficha.

Quedo atento a sus comentarios.

Yamid Mauricio Caicedo Forero
Instructor

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO CIRCULAR 3-2026-000011

CERTIFICA

Que, YAMID MAURICIO CAICEDO FORERO, identificado con C.C 1022324059, cumple con los documentos del perfil solicitados en la circular 3-2026-0 00011 Exámenes Pre Ocupacionales para contratos de prestación de servicios personales emitido por la Secretaria General

CEDULA	NOMBRES COMPLETOS	TIPO DE CONTRATACION	EXAMENES PRE-EMPLEO	CUMPLE
1022324059	Yamid Mauricio Caicedo Forero	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	SI	SI

La presente certificación se expide por Assomet- Asesores en Seguridad y Salud en el Trabajo el 12/02/2025

Recuerde que la vigencia de su examen Médico Ocupacional, vence el 12/02/2028, terminando la vigencia de tres (3) años para volver a actualizar su Historia Medica Laboral.



Fernando Ortiz Cerón
Médico SST